



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ALBERT EINSTEIN

VIA ADDA 6 - 20871 VIMERCATE (MB)

Tel. 039668046 Fax. 039669544 eMail mbis106008@istruzione.it - C. F.: 94060670158 C. M.: MBIS106008

### BUONO D'ORDINE n° 90/2023 del 17/04/2023

|  |                    |                                    |
|--|--------------------|------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> HDD USB3.0 2.5 2TB) SEAGATE Cod. MEPA 263299 | <b>Rep. Rich.:</b> | <b>Protocollo:</b> ju del 13/04/23 |
| <b>Prog./Att.:</b> - T/C/S: //                               |                    | <b>Delibera:</b>                   |
| <b>C.I.G. Z353ACD0C9</b>                                     |                    |                                    |

Spett.le  
TTS TRUST TECHNOLOGY SERVICE SRL  
Via Variante di Cancelleria, 6/8  
00072 ROMA RM  
Tel. 06 76967901  
Email

| Riga | Descrizione Articolo                  | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|---------------------------------------|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1    | HDD USB3.0 2.5 - 2000GB (2TB) SEAGATE |    | 2        | 53,71           | 0     | 22    | 131,05              |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 107,42     |        | 107,42              | 22  | 23,63   | 131,05             |

**Importo totale della fornitura € 131,05**

(CENTOTRENTUNO/05 euro)  
(253.748 lire)

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Crocchia Michelina Maddalena

IL D.S.G.A.  
Rag. Francesca Matteo

